Allegato I

PATTO DI INTEGRITÀ E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: **costituzione degli elenchi degli operatori economici per l'affidamento di servizi, forniture, lavori ed opere di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

PREMESSE

La Giunta regionale con deliberazione n. 79 del 30/01/2017 ha approvato il piano delle performance 2017-2019 per i soli obiettivi trasversali, successivamente modificata ed integrata con la DGR 721 del 26/06/2017.

Tale piano integrato individua per l'anno 2017, gli obiettivi trasversali comuni a tutte le strutture, gli obiettivi prioritari collegati al sisma del 2016 e gli obiettivi specifici di struttura, definendo un peso complessivo per ognuna di queste tipologie e/o un peso per gli obiettivi strategici di primo livello.

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi il Dirigente del Servizio Stazione Unica Appaltante Regione Marche ha ritenuto necessario definire, per ciascun Dirigente delle Posizioni di Funzione istituite presso il Servizio, il peso di ogni obiettivo sia specifico che trasversale assegnato, da determinare entro i limiti di quanto espresso dalla Giunta regionale nel piano delle Performance 2017-2019 e da esprimere attraverso un indice numerico nell'ambito del valore complessivo pari a 100; l'individuazione di tale peso è effettuata in relazione alla rilevanza che caratterizza lo stesso obiettivo operativo.

Con DGR n. 371 del 10 aprile 2017 è stata istituita la Posizione Dirigenziale individuale Supporto al R.U.P. della Stazione Unica Appaltante Marche e con successiva DGR n.706/2017 è stato affidato l'incarico, a seguito di apposto interpello, con decorrenza 1 luglio 2017.

Nelle more della formalizzazione ufficiale che avverrà con la DGR di aggiornamento del Piano della Performance, il Dirigente del Servizio Stazione Unica Appaltante Regione Marche ha ritenuto, quindi, di individuare anche gli obiettivi relativi alla suddetta Posizione dirigenziale che è stata assegnata dopo la delibera di giunta regionale n.721 del 26/06/2017, di approvazione delle modifiche al Piano della Performance 2017/2019.

L'individuazione dell'obiettivo è stata effettuata in collaborazione con la P.F. Ufficio di Supporto al RUP dell'affidamento, ed è stato comunicato al Segretario Generale, nonché alla P.F. Performance, con nota ID n.12007889 del 3 agosto 2017.

In particolare, l'obiettivo è stato declinato come segue:

- Aumentare l'efficienza delle procedure di appalto delle s.a. tramite la costituzione di un elenco per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici
- Dirigente posizione individuale Supporto al R.U.P. della Stazione Unica Appaltante Marche
- Indicatore: % di completamento della procedura necessaria alla pubblicazione dell'avviso propedeutico all'iscrizione all'elenco entro il 31/12/2017 - Target: 100%.

Il Dirigente del Servizio Stazione Unica Appaltante Regione Marche ha, infine rilevato la necessità di avviare da subito le azioni propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo in quanto lo stesso si collocava sotto l'obiettivo SISMA della SUAM di 1 livello "Garantire la certezza nella determinazione del costo del lavoro per i contratti relativi a lavori servizi e forniture".

Con decreto del Dirigente del Servizio Stazione Unica Appaltante Regione Marche 7 agosto 2017, n. 13 è stato, pertanto, stabilito di assegnare ai dirigenti delle Posizioni di funzione istituite nell'ambito del Servizio Stazione Unica Appaltante Marche, anche alla PF Ufficio di Supporto al RUP dell'affidamento, nelle more dell'aggiornamento del Piano delle Performance, gli obiettivi di secondo livello per l'attività amministrativa e la gestione, riferiti all'anno 2017.

Con il medesimo decreto n. 13/2017 è stato assegnato al Dirigente della Posizione di Funzione Appalti servizi e forniture per Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione - Soggetto aggregatore, l'obiettivo specifico di II livello declinato come segue:

- Aumentare l'efficienza delle procedure di appalto delle s.a. attraverso l'aggiornamento dell'albo dei collaudatori e dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria
- Dirigente Posizione di Funzione Appalti servizi e forniture per Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione - Soggetto aggregatore
- Indicatore: % di completamento della procedura necessaria alla pubblicazione degli albi entro il 31/12/2017 - Target: 100%.

VISTI

La delibera n. 64 in data 27 gennaio 2014, con la quale la Giunta regionale ha adottato il codice di comportamento dei suoi dipendenti e dei suoi dirigenti;

La Delibera dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 avente ad oggetto "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016";

La Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 avente ad oggetto "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione";

La delibera della Giunta regionale 30 gennaio 2017, n. 39 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2017-2019, con particolare riferimento alla parte II – Misure generali, punto 9 – Prevenzione della corruzione, lettera d) "Patti di integrità e Protocolli di legalità";

La delibera della Giunta regionale 22 gennaio 2018 n. 30 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020, con particolare riferimento al punto 8 lettera d) "Patti di integrità e Protocolli di legalità";

TUTTO CIÒ PREMESSO

ARTICOLO 1 – Impegni e dichiarazioni dell'operatore economico

L’operatore economico si impegna, ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell’articolo 2, comma 2, del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Marche, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dalle citate disposizioni.

A tal fine, con la sottoscrizione del presente atto, l’operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza delle predette disposizioni, la SUAM ha adempiuto all’obbligo di trasmissione di cui all’articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 e all’articolo 18 del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Marche, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014, garantendone l’accessibilità all’indirizzo web http://www.norme.marche.it.

Con la sottoscrizione del presente atto, l’operatore economico dichiara di avere trasmesso copia delle predette disposizioni ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e si impegna a fornire prova dell’avvenuta comunicazione su richiesta della SUAM o del committente.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e al codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Marche, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014, costituisce causa di non ammissione o esclusione dall’elenco, secondo la disciplina del presente atto.

Con la sottoscrizione del presente atto l’operatore economico dichiara, ai fini dell’applicazione dell’articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della SUAM che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L’operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta la non ammissione o l’esclusione dall’elenco.

ARTICOLO 2 – Violazioni e sanzioni

La SUAM si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e a fornire ogni informazione in ordine allo stesso.
Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata.

La SUAM, verificata l’eventuale violazione delle disposizioni del presente atto, contesta per iscritto all’operatore economico il fatto assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.
La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno la non ammissione o l’esclusione dall’elenco.

La SUAM, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento della procedura, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all’avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale.

L’operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:

a. non ammissione o esclusione dall’elenco
b. esclusione dalle procedure indette dalla SUAM per un periodo di tre anni.

LA SUAM

L’OPERATORE ECONOMICO